

# Antiloopin eettiset toimintaohjeet toimittajille ja alihankkijoille

Supplier Code of Conduct

## Toimintaohjeiden tausta, tarkoitus ja soveltaminen

Antilooppi pyrkii palveluiden ja tavaroiden toimittajiensa sekä alihankkijoidensa kanssa molempia osapuolia hyödyttävään, vastuulliseen ja eettisten periaatteiden mukaiseen yhteistyöhön.

Antiloopin eettiset toimintaohjeet toimittajille ja alihankkijoille ("Eettiset Toimintaohjeet") ovat yhdenmukaiset niiden arvojen kanssa, joita Antilooppi on toiminnassaan sitoutunut noudattamaan. Nämä Eettiset Toimintaohjeet tulevat erottamattomaksi osaksi kaikkia Antilooppi-konsernin yhtiöiden ("Antilooppi") ja palveluiden ja tavaroiden toimittajien tai alihankkijoiden ("Toimittaja" tai "Toimittajat") välisiä sopimuksia.

Antilooppi edellyttää Toimittajien noudattavan Eettisiä Toimintaohjeita kaikissa toimissaan Antiloopin, omien työntekijöidensä, alihankkijoidensa ja toimittajiensa sekä kolmansien osapuolten kanssa. Toimittajien on lisäksi varmistettava, että sen omat toimittajat ja alihankkijat noudattavat vaatimuksia, jotka täyttävät tai ylittävät näissä Eettisissä Toimintaohjeissa esitetyt vaatimukset.

Toimittajien on noudatettava kaikkia soveltuvia lakeja ja määräyksiä kaikilla toiminta-alueillaan.



## 1. Työvoima ja ihmisoikeudet

### 1.1. Järjestäytymisvapaus

Toimittaja sitoutuu siihen, että tämän työntekijöillä on oikeus järjestäytyä vapaasti, kuulua tai olla kuulumatta ammattiyhdistykseen, muodostaa ammattiyhdistys, puolustaa oikeuksiaan ja neuvotella kollektiivisesti.

### 1.2. Lapsityövoima ja nuoret työntekijät

Toimittajan palveluksessa olevan työntekijän tulee olla vähintään 15-vuotias. Toimittaja sitoutuu siihen, että sen alle 18-vuotiaat työntekijät eivät tee työtä, joka on tai voisi olla haitallista nuoren terveydelle, turvallisuudelle tai henkiselle kehitykselle.

### 1.3. Pakkotyö

Pakkotyövoiman käyttö kaikissa muodoissaan (mukaan lukien ihmiskauppa, orjatyö ja velkaorjuus) ja sellaisen käytöstä hyötyminen on kielletty. Toimittaja ei saa rajoittaa työntekijöidensä vapaata liikkuvuutta. Työntekijöiltä ei esimerkiksi saa takavarikoida passia tai muita henkilökohtaisia asiakirjoja.

### 1.4. Syrjintä

Toimittajan on kohdeltava työntekijöitä reilusti ja tasa-arvoisesti. Kaikenlainen syrjintä (mukaan lukien, mutta ei rajoittuen) rotuun, ihonväriin, uskontoon, poliittiseen mielipiteeseen, kansallisuuteen, sosiaaliseen alkuperään, ikään, sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin, seksuaaliseen suuntautumiseen, siviilisäätyyn, vammaan tai sosiaaliseen asemaan perustuen on kielletty.

### 1.5. Oikeudenmukainen kohtelu

Toimittaja sitoutuu siihen, ettei se hyväksy toiminnassaan minkäänlaista epäkunnioittavaa käyttäytymistä, ahdistelua, häirintää, uhkailua tai kiusaamista. Toimittaja sitoutuu lisäksi siihen, etteivät sen työntekijät käyttäydy edellä kuvatulla tavalla epäasiallisesti Antiloopin kiinteistöissä tai Antiloopin työntekijöitä, asiakkaita tai muita Antiloopin kumppaneita kohtaan.

Kielto pitää sisällään muun muassa henkisen ja fyysisen pakottamisen, ei-toivotun fyysisen kontaktin, seksuaalisen häirinnän ja hyväksikäytön, fyysisen rankaisemisen, herjaamisen, epäasiallisen sukupuoleen, seksuaaliseen suuntautumiseen, rotuun, ikään, uskontoon, ulkonäköön tai muuhun vastaavaan seikkaan liittyvän eriarvoiseen asemaan asettamisen ja viestinnän sekä kohtuuttomien rajoitusten asettamisen.

Mikäli Toimittajan työntekijä käyttäytyy edellä kuvatulla tavalla epäasiallisesti, Toimittajan on kaikin käytettävissään olevin keinoin puututtava käytökseen ja ryhdyttävä toimiin epäkohdan poistamiseksi.

## **1.6. Palkka, työajat ja muut työehdot**

Työntekijöille maksettavien korvausten, etujen sekä työaikojen tulee noudattaa kansallista lainsäädäntöä, mukaan lukien muun muassa vähimmäispalkkaan, ylityöhön, palkallisiin lomiin ja pakollisiin etuihin liittyvät säädökset. Palkka, ylityökorvaukset ja muut työstä maksettavat tai työsuhteesta johtuvat korvaukset on maksettava säännöllisesti ja suoraan työntekijälle. Palkoista tai muista korvauksista ei saa tehdä vähennyksiä kurinpidollisista syistä.

Toimittajan on varmistettava, että kaikille sen työntekijöille annetaan heidän työsuhdettaan koskevat asiakirjat, joiden sisällöstä sopiminen on ollut vapaaehtoista ja jotka ovat heidän lailisten ja sopimuksen tekoon liittyvien oikeuksien mukaisia.

## **1.7. Terveys ja turvallisuus**

Toimittajan on varmistettava työntekijöille turvallinen ja terveellinen työympäristö voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Toimittajan on huolehdittava vaaratilanteiden ja tapaturmien ehkäisemiseksi tarpeellisista toimista, kuten asianmukaisista suojavaatteista ja -varusteista, suojaustoimista, työ- ja menettelytavoista ja hätäsuunnitelmista.

Toimittajan tulee varmistaa, että henkilökunta saa asianmukaisen työterveys- ja turvallisuus-koulutuksen.

Toimittaja vastaa siitä, että sen käyttämät työkoneet ja välineet ovat jatkuvasti viranomaisohjeiden ja -määräysten mukaisia ja käyttökuntoisia.

## 2. Ympäristö

### 2.1. Ympäristöjärjestelmä ja -luvat

Toimittajaa kannustetaan ympäristöjärjestelmän käyttöönottoon ja soveltamiseen. Toimittaja sitoutuu noudattamaan kansallista ja/tai EU:n ympäristölainsäädäntöä ja hakemaan kaikki toiminnalleen vaadittavat viranomaisluvat tai muut hyväksynnit.

Toimittajan on pyrittävä suojelemaan ympäristöä kaikessa toiminnassaan sekä tunnistettava ja pyrittävä minimoimaan toimintansa haitalliset ympäristövaikutukset.

### 2.2. Jätteet ja päästöt

Toimittajan tulee valvoa ja hallita toimintansa tuottamia päästöjä ja saasteita (ilmaan, maaperään ja veteen) sekä jätteitä ja jätevesiä, minimoida niiden määrät ja käsitellä ne asianmukaisesti. Toimittajan tulee huolehtia toiminnassaan syntyvien jätteiden lajittelusta. Ongelmajätteen käsittelyssä tulee noudattaa erityistä huolellisuutta.

Toimittajan on pyrittävä jatkuvasti pienentämään toimintansa hiilijalanjälkeä esimerkiksi parantamalla energia- ja materiaalitehokkuutta ja käyttämällä uusiutuvia energianlähteitä. Energia- ja materiaalitehokkuus on kuitenkin pyrittävä huomioimaan siten, ettei sisäilman laatua ja kiinteistöjen käyttäjien olosuhteita vaaranneta.

Toimittajan on pyrittävä kaikentyyppisten jätteiden, mukaan lukien vesi ja energia, vähentämiseen esimerkiksi tuotanto- ja huoltoprosesseja muokkaamalla sekä mahdollisuuksien mukaan korvaamalla, ennallistamalla, kierrättämällä ja uudelleen käyttämällä materiaaleja. Jätettä, jota voidaan hyödyntää materiaalina tai energiana ei saa laittaa sekajätteeseen.

### 2.3. Aineet ja tarvikkeet

Toimittajan tulee noudattaa aineiden ja tarvikkeiden hankinnoissa kestävän kehityksen periaatteita ja suosia ympäristömerkittyjä (esim. Joutsenmerkki ja Energy Star) tuotteita.

Hankinnoissa tulee suosia alhaisia määriä haihtuvia orgaanisia yhdisteitä (VOC) sisältäviä tuotteita.

### 3. Liiketoiminnan eettisyys

#### 3.1. Yleisperiaatteet

Lahjontana, korruptiona tai muuna epäeettisenä toimintana pidetään minkä tahansa lahjan, lainan, maksun, palkkion tai edun tarjoamista tai vastaanottamista, suoraan taikka epäsuorasti, jos sen tarkoituksena on vaikuttaa välittömästi tai välillisesti tulokseen, päätökseen tai toimintaan. Lahjontana pidetään myös toimivallan tai aseman väärinkäyttöä yksityisen edun tavoittelemiseksi.

Antiloopin henkilöstölle ei saa tarjota henkilökohtaista etua, johon liittyy aseman tai Antiloopille kuuluvan omaisuuden, tiedon tai liiketoimintamahdollisuuksien väärinkäyttö. Vastaavasti Toimittajan henkilöstö ei saa vastaanottaa Antiloopin henkilöstöltä kyseisenlaista etua.

Antiloopin Toimittajien tulee välttää sellaisia liiketoimia ja tilanteita Antiloopin henkilöstön kanssa, jotka voivat aiheuttaa eturistiriitoja Antiloopin ja henkilökohtaisten etujen välillä.

Lisäksi Antiloopin Toimittajat eivät saa tarjota omille sopimuskumppaneilleen tai vastaanottaa omilta sopimuskumppaneiltaan lahjaa, lainaa, maksua, palkkiota tai etua, suoraan taikka epäsuorasti, jos sen tarkoituksena on vaikuttaa välittömästi tai välillisesti tulokseen, päätökseen tai toimintaan.

Toimittajat sitoutuvat ilmoittamaan Antiloopille välittömästi, jos ne havaitsevat viitteitä näiden toimintaohjeiden vastaisesta menettelystä.

#### 3.2. Lahjat ja vieraanvaraisuus

Tavanomaiset liikelahjat, muistamiset ja kohtuullinen vieraanvaraisuus kuuluvat normaaliin liiketoimintaan ja kanssakäymiseen sidosryhmien kesken. Tällainen toiminta on sallittua, kun se on näiden toimintaohjeiden mukaista.

Hyväksyttäviä lahjoja ja vieraanvaraisuutta ovat edut, jotka

- annetaan ja vastaanotetaan avoimesti ja ilman velvoitteita tai odotuksia;
- ovat arvoltaan kohtuullisia ja tavanomaisia.

Hylättäviä lahjoja ja vieraanvaraisuutta osoittavat edut, jotka

- ylittävät kohtuullisen tason;
- vaikuttavat miltään osin, esimerkiksi vaikutteiltaan, epäilyttäviltä;
- voivat vaikuttaa jommankumman osapuolen riippumattomuuteen tai puolueettomuuteen;
- liittyvät liiketoimintapäätöksiin tai niiden valmisteluun; tai
- ovat rahaa tai rahanarvoisia etuuksia, kuten lahjakortteja.

### **3.3. Matkat ja tapahtumat**

Edustusmatkoina pidetään matkoja, jotka perustuvat kutsuun ja joissa kutsuja vastaa oleellisesti osin matkan asiaohjelmasta ja vapaamuotoisesta ohjelmasta aiheutuvista kustannuksista.

Antiloopin Toimittajat voivat kutsua Antiloopin henkilöstöä edustusmatkoille ja tapahtumiin (esimerkiksi kulttuuri-, viihde- tai urheilutapahtumat) seuraavin edellytyksin:

- Antilooppi maksaa matka- ja majoituskulut; ja
- kutsuja osallistuu itse matkalle tai tapahtumaan.

### **3.4. Sponsorointi**

Antilooppi tukee urheilua, kulttuuria ja taidetta sponsorointiohjeidensa mukaisesti. Antiloopin Toimittajat eivät saa tukea Antiloopin henkilöstön pyynnöstä tai esityksestä mitään tahoa, jolla on liityntä Antiloopin henkilöstöön.

## **4. Seuranta**

Toimittajaa edellytetään sallimaan Antiloopin tai sen nimeämän kolmannen osapuolen seuraavan näiden Eettisten Toimintaohjeiden noudattamista. Toimittajan on pyydettäessä pystyttävä osoittamaan, että näiden Eettisten Toimintaohjeiden vaatimuksia on noudatettu. Antiloopilla on oikeus teettää kolmannen osapuolen auditointi tai ottaa yhteyttä Toimittajan ja sen

alihankkijan työntekijöihin ilman ennakoilmoitusta saadakse tietoa siitä, että Toimittaja noudattaa sille asetettuja työntekijöitä koskevia vaatimuksia.

Näiden Eettisten Toimintaohjeiden rikkominen voidaan katsoa pääsopimuksen, jonka erottamaton osa nämä Eettiset Toimintaohjeet ovat (liitteenä tai viittauksena), rikkomukseksi, joka oikeuttaa Antiloopin päättämään pääsopimuksen Toimittajan kanssa.

Toimittajan tulee välittömästi ilmoittaa Antiloopille näiden Eettisten Toimintaohjeiden vastaisesta toiminnasta. Havainnoista ja epäilyksistä voi ilmoittaa luottamuksellisesti Antiloopin ilmoituskanavan kautta. Ilmoituskanava löytyy seuraavan sivuston kautta <https://antilooppi.fi/antilooppi/>